



Club Pack

L'équipement de vos membres, sans tableur ni courses après les tailles

Mode d'emploi du club

Édition d'octobre 2026

Informations

Ce document décrit Club Pack tel qu'il fonctionne à la date d'édition. Les écrans peuvent évoluer ; les principes restent les mêmes.

Éditeur	Magelan Inc.
Site	www.clubpack.be
Adresse	Rue Arthur Warocqué 75A, 7100 La Louvière (BE)
N° d'entreprise	BE 1034.551.223
Téléphone	+32 64 800 600
Questions	sales@magelan.be
Support	support.magelan.be

Les noms, clubs, familles et adresses de ce document sont fictifs.

Sommaire

Informations	2
Sommaire	3
Ce que fait Club Pack pour votre club	4
Première connexion	4
Votre tableau de bord	5
Ajouter un membre	6
Importer vos membres depuis un fichier	7
Vérifier avant d'importer	8
La liste des membres	10
Choisir le pack et les tailles	11
Libérer un pack	12
Ce que reçoit le parent	13
Corriger, renvoyer, reprendre	14
Qui paie quoi ?	15
Circuit « les familles paient » : la ristourne	15
Circuit « le club paie » : la commande	16
Changer de revendeur	18
Questions fréquentes	18

1. Pour commencer

Votre première connexion et le tour de votre espace.

Ce que fait Club Pack pour votre club

Votre revendeur prépare des **packs d'équipement** pour votre club (maillot, short, chaussettes, veste...). **Vous encodez vos membres**, vous choisissez le pack et les tailles de chacun, puis vous **libérez** les packs prêts : chaque famille reçoit alors un e-mail avec un **QR code** pour retirer l'équipement chez le revendeur.

Pour le club, Club Pack est gratuit : c'est le revendeur qui utilise l'outil. Plus de listes Excel qui circulent, plus d'erreurs de taille découvertes au retrait.

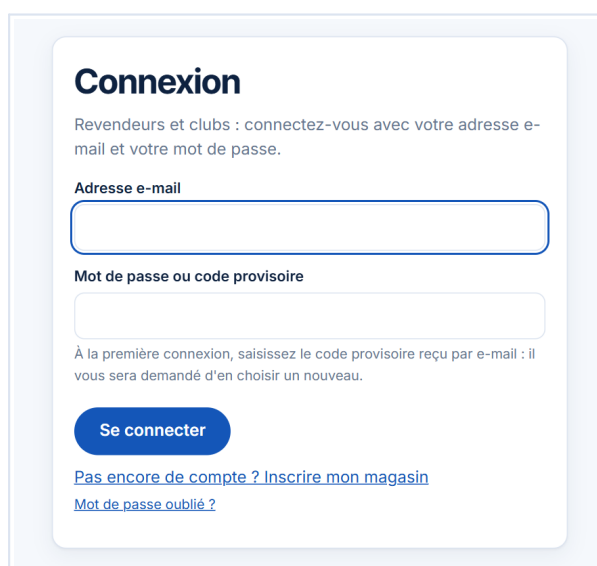
Pas à pas

- 1 **Encodez** vos membres (à la main ou par import).
- 2 **Choisissez** le pack et les tailles de chacun.
- 3 **Libérez** les packs prêts : les parents sont prévenus.
- 4 **Suivez** les paiements et la ristourne dans « Paiements ».

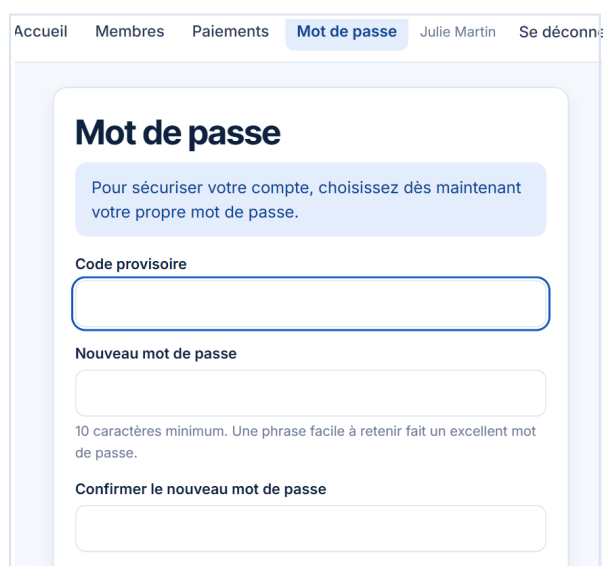
Première connexion

Votre revendeur a créé votre espace : vous avez reçu un **e-mail avec votre adresse de connexion et un code provisoire** (par exemple J4GJD-2WJRV). Rendez-vous sur **clubpack.be**, cliquez sur « Se connecter » et saisissez-les.

Le site vous demande aussitôt de **choisir votre propre mot de passe** (10 caractères minimum). Le code provisoire ne servira plus.



L'écran de connexion.



Le choix du mot de passe, à la première connexion.

Astuce : Code perdu ou mot de passe oublié ? Demandez un **nouveau code** à votre revendeur, ou utilisez « Mot de passe oublié ? » sur la page de connexion.

Votre tableau de bord

L'accueil montre votre **revendeur** (adresse, téléphone, horaires de retrait), les **chiffres** de la saison (membres, packs choisis, tailles à choisir, packs libérés), les **packs proposés** par votre revendeur avec leur photo et leur prix, et un guide « Pour démarrer ».

Vous pouvez aussi y déposer le **logo de votre club** : il apparaît dans l'en-tête, dans les e-mails aux parents et sur leur carte de retrait.

votre mot de passe a été enregistré.



Bienvenue, FC Les Aigles

avec  Sportland Démo SRL

0
Membres

0
Avec un pack

0
Tailles à choisir

Votre revendeur

Revendeur Sportland Démo SRL
Adresse Rue du Stade 12, 7000 Mons
Téléphone 065 00 00 00
Horaires de retrait Mercredi et samedi, de 9 h à 18 h

Pour démarrer

- 1 Encodage vos membres**
Noms, e-mail du parent et tailles, à la main ou par import d'un fichier.
[Gérer les membres](#)
- 2 Choisissez les packs**
Pour chaque membre, choisissez un des modèles préparés par votre revendeur, puis ses tailles.
- 3 Libérez les packs**
La case « livrable » envoie le QR code au parent.
Possible dès que votre revendeur a activé son compte de paiement.

Packs proposés par votre revendeur

NOM	PUBLIC	PIÈCES	PRIX DU PACK
 Pack jeunes	Jeunes	3	55,00 €

L'accueil du club.

2. Vos membres

Les encoder un par un ou en une fois depuis un fichier.

Ajouter un membre

Dans **Membres**, cliquez sur « + Ajouter un membre ». Indiquez le nom, le prénom et la **catégorie** (U8, U10, Seniors... : choisissez-en une ou créez-en une nouvelle), puis les coordonnées du **parent** : nom, **adresse e-mail** (obligatoire : c'est là qu'arrivera le QR code), téléphone facultatif et langue des e-mails.

- **Frères et sœurs** : si vous réutilisez la même adresse e-mail, les enfants sont regroupés dans **une seule famille** — et recevront **un seul QR code**. Le bouton « Ajouter un frère ou une sœur » préremplit le formulaire.
- Pas de date de naissance à encoder : la catégorie suffit.

ClubPack

FA

FC Les Aigles

SD

Sportland Démo SRL

Accueil

Membres

Paiements

Mot de passe

Julie Martin

Se déconnecter

*

⌂

FR

NL

← Membres

Ajouter un membre

Membre

Nom

Verhaegen

Prénom

Sofia

Catégorie

— aucune —

ou nouvelle catégorie

U10

Parent

Le parent reçoit l'e-mail avec le QR code de retrait. Frères et sœurs partagent la même adresse : un seul e-mail pour la famille.

Parent

Karim Verhaegen

E-mail du parent

karim.verhaegen@example.be

Téléphone

Langue des e-mails

Français

Enregistrer et choisir le pack

© 2026 Club Pack

[Politique de confidentialité](#)

Le formulaire d'un nouveau membre.

Importer vos membres depuis un fichier

Vous avez déjà une liste (Excel, CSV) ? Importez-la d'un coup : dans **Membres > Importer un fichier**, choisissez le fichier (.xlsx, .xls ou .csv ; 2 000 lignes et 5 Mo au plus). Téléchargez d'abord le **fichier modèle** pour voir les colonnes attendues.

Colonnes : **Nom, Prénom et E-mail du parent sont obligatoires**. Facultatifs : parent, téléphone, catégorie, **pack** (par son nom), taille et pointure. Les colonnes sont reconnues d'après leurs titres, en français, néerlandais ou anglais.

Club Pack - Mode d'emploi du club

Page 7

FC Les AiglesSportland Démo SRL

AccueilMembresPaiementsMot de passeJulie MartinSe déconnecterFRNL

[← Membres](#)

Importer des membres

Gagnez du temps : envoyez la liste de vos membres (fichier Excel ou CSV). Vous vérifiez le résultat avant que quoi que ce soit ne soit enregistré.

1. Envoyer le fichier

Choisir un fichierAucun fichier ... été sélectionné

Excel (.xlsx, .xls) ou CSV, 5 Mo et 2 000 lignes au plus. La première ligne contient les titres des colonnes.

Envoyer et analyser

Un fichier modèle

Téléchargez le modèle, remplacez les exemples par vos membres, puis envoyez-le. Vous pouvez aussi envoyer votre propre fichier : les colonnes sont reconnues d'après leurs titres.

- **Nom, Prénom, E-mail du parent** : obligatoires
- Facultatif : parent, téléphone, catégorie, pack (par son nom exact), taille et pointure.
- Les lignes ayant la même adresse de parent forment une famille. Un enfant déjà présent est mis à jour, jamais dupliqué.

Télécharger le fichier modèle

© 2026 Club Pack

[Politique de confidentialité](#)

Étape 1 : envoyer le fichier, ou télécharger le fichier modèle.

Vérifier avant d'importer

Le site vous montre d'abord **ce qui va se passer, sans rien écrire** : combien de membres seront créés, mis à jour, inchangés ou refusés, et pourquoi (adresse e-mail invalide, doublon dans le fichier, taille inconnue...). Vous corrigez les colonnes mal reconnues si besoin, puis vous cliquez sur « **Importer** ».

- Un enfant déjà connu est **mis à jour**, jamais dupliqué. Les enfants d'une même adresse e-mail forment une famille.
- Une ligne avec une remarque (taille inconnue...) est **créée quand même** : complétez-la ensuite sur la fiche du membre.

Importer des membres

Fichier : membres_aigles_fr.csv · 14 ligne(s) de données

2. Vérifier les colonnes

Les colonnes ont été reconnues d'après leurs titres. Corrigez-les si besoin, puis cliquez sur « Analyser » : rien n'est enregistré à ce stade.

Nom *

Nom

Prénom *

Prénom

E-mail du parent *

Courriel du parent

Parent

Parent

Téléphone

— aucune —

Catégorie

Catégorie

Pack

Pack

Taille (vêtements)

Taille

Pointure (chaussettes)

Pointure

APERÇU DU FICHIER

NOM	PRÉNOM	PARENT	COURRIEL DU PARENT	CATÉGORIE	PACK	TAILLE	POINTURE
Dubois	Léa	Anne Dubois	anne.dubois@example.be	U10	Pack jeunes	128	31-34

Colonnes reconnues et aperçu du fichier.

Dubois	Tom	Anne Dubois	anne.dubois@example.be	U8	Pack jeunes	116	27-30
Peeters	Noah	Els Peeters	els.peeters@example.be	U10	Pack jeunes	140	35-38
Janssens	Emma	Koen Janssens	koen.janssens@example.be	U12	Pack jeunes	152	35-38
Maes	Lucas	Sara Maes	sara.maes@example.be	U12	Pack jeunes	152	35-38

Analyser

3. Résultat de l'analyse

14

À créer

0

À mettre à jour

0

Inchangés

0

Lignes refusées

Importer (14 membre(s))

Abandonner l'import

Résultat de l'analyse, avant tout enregistrement.

La liste des membres

La liste affiche, pour chaque membre, son parent, sa catégorie, son pack et un **statut** : **Prêt** (pack complet, toutes les tailles choisies), « **n taille(s) à choisir** » (à compléter) ou **Sans pack**. Les tuiles du haut comptent les membres, les familles, les packs et les tailles manquantes. Recherchez par nom, parent ou adresse et filtrez par catégorie.

Membres

[+ Ajouter un membre](#)[Importer un fichier](#)

15
Membres

14
Familles

14
Avec un pack

3
Tailles à choisir

0
Libérés

Toutes les catégories

Filtrer

Libérer la sélection

Libérer tous les packs prêts

Libérer un pack = le déclarer prêt à être retiré. Le parent reçoit un e-mail avec son QR code (un seul par famille). Seuls les packs dont toutes les tailles sont choisies peuvent être libérés.

☐	MEMBRE	PARENT	CATÉGORIE	PACK	STATUT
☐	Claes Miia	Tine Claes tine.claes@example.be	U8	Pack jeunes	Prêt
☐	Dubois Léa	Anne Dubois anne.dubois@example.be	U10	Pack jeunes	Prêt
☐	Dubois Tom	Anne Dubois anne.dubois@example.be	U8	Pack jeunes	Prêt
☐	Goossens Zoé	An Goossens an.goossens@example.be	U12	Pack jeunes	Prêt
☐	Jacobs Louise	Dirk Jacobs dirk.jacobs@example.be	U10	Pack jeunes	Prêt
☐	Janssens Emma	Koen Janssens koen.janssens@example.be	U12	Pack jeunes	Prêt

La liste des membres et leurs statuts.

3. Packs et tailles

Choisir le pack de chaque membre et ses tailles.

Choisir le pack et les tailles

Ouvrez la fiche d'un membre (clic sur son nom). Dans « **Pack du membre** », choisissez un des modèles préparés par votre revendeur (avec sa photo, ses pièces et son prix), puis cliquez sur « **Choisir ce pack** ». Les pièces apparaissent avec, pour chacune, la liste de ses tailles.

Choisissez la **taille de chaque pièce** : le pack devient « Prêt » quand toutes les tailles sont choisies. Une grille à taille unique (un sac) est remplie d'office. Changer de pack garde les tailles des pièces communes.

Léa Dubois
Anne Dubois · anne.dubois@example.be

+ Ajouter un frère ou une sœur

Retrait
Ce pack est prêt. Une fois libéré, le parent reçoit un e-mail avec son QR code de retrait.

Libérer le pack et prévenir le parent

Voir le courriel du parent

Pack et tailles
Pack du membre
Pack jeunes — Jeunes (55,00 €) ▾

Changer de pack

TAILLES · PACK JEUNES


PIÈCE	QUANTITÉ	TAILLE
 Chaussettes CH-2026	2	31-34 ▾ OK
 Maillot de match MM-2026	1	128 ▾ OK
 Short SH-2026	1	128 ▾ OK

Retirer le pack

Pièces à l'unité
Une pièce en plus du pack (un sweat, une paire de chaussettes...), au prix du catalogue.

Pièce et taille	Quantité
Chaussettes — 27-30 ▾	1

Ajouter

Total pour ce membre

55,00 €

La fiche d'un membre : retrait, pack et tailles, pièces à l'unité, coordonnées de la famille.

Astuce : Les **pièces à l'unité** (une veste en plus, une paire de chaussettes) s'ajoutent au pack depuis la même fiche, au prix du catalogue.

4. Libérer les packs

Prévenir les parents : l'e-mail, le QR code, les corrections.

Libérer un pack

Libérer un pack, c'est le déclarer **prêt à être retiré**. À ce moment, le parent reçoit un e-mail avec le **QR code de sa famille**. Seuls les packs **complets** (toutes les tailles choisies) peuvent être libérés : les autres sont simplement ignorés avec une explication.

Pas à pas

- 1 **Un seul pack** : sur la fiche du membre, « Libérer le pack et prévenir le parent ».
- 2 **Plusieurs** : cochez les membres dans la liste, puis « Libérer la sélection ».
- 3 **Tous les prêts d'un coup** : « Libérer tous les packs prêts ».

Membres

[+ Ajouter un membre](#)[Importer un fichier](#)

15
Membres

14
Familles

14
Avec un pack

3
Tailles à choisir

0
Libérés

Toutes les catégories

Filtrer

Libérer la sélection

Libérer tous les packs prêts

Libérer un pack = le déclarer prêt à être retiré. Le parent reçoit un e-mail avec son QR code (un seul par famille). Seuls les packs dont toutes les tailles sont choisies peuvent être libérés.

☐	MEMBRE	PARENT	CATÉGORIE	PACK	STATUT
☐	Claes Mila	Tine Claes tine.claes@example.be	U8	Pack jeunes	Prêt
☒	Dubois Léa	Anne Dubois anne.dubois@example.be	U10	Pack jeunes	Prêt
☒	Dubois Tom	Anne Dubois anne.dubois@example.be	U8	Pack jeunes	Prêt
☐	Goossens Zoé	An Goossens an.goossens@example.be	U12	Pack jeunes	Prêt
☐	Jacobs Louise	Dirk Jacobs dirk.jacobs@example.be	U10	Pack jeunes	Prêt
☐	Janssens Emma	Koen Janssens koen.janssens@example.be	U12	Pack jeunes	Prêt

Sélection de deux familles avant « Libérer la sélection ».



 FC Les Aigles
  Sportland Démo SRL

Accueil
 Membres
 Paiements
 Mot de passe
 Julie Martin
 Se déconnecter
 *
 C
 FR
 NL

Membres

+ Ajouter un membre
 Importer un fichier

15
Membres

14
Familles

14
Avec un pack

3
Tailles à choisir

13
Libérés

Toutes les catégories

Filter

Libérer la sélection

Libérer tous les packs prêts

Libérer un pack = le déclarer prêt à être retiré. Le parent reçoit un e-mail avec son QR code (un seul par famille). Seuls les packs dont toutes les tailles sont choisies peuvent être libérés.

☐	MEMBRE	PARENT	CATÉGORIE	PACK	STATUT
☐	Claes Miia	Tine Claes tine.claes@example.be	U8	Pack jeunes	Libéré
☐	Dubois Léa	Anne Dubois anne.dubois@example.be	U10	Pack jeunes	Libéré
☐	Dubois Tom	Anne Dubois anne.dubois@example.be	U8	Pack jeunes	Libéré

Après la libération : le compteur « Libérés » et le statut de chaque membre.

Astuce : Si votre revendeur n'a pas encore activé son compte de paiement, un bandeau vous l'indique et la libération est bloquée : tout ce que vous encodez reste conservé.

Ce que reçoit le parent

Avant de libérer, vous pouvez vérifier le message avec « **Voir le courriel du parent** » sur la fiche (rien n'est envoyé et aucun vrai QR code n'est créé). L'e-mail porte les logos du club et du revendeur, la photo du pack, les pièces et tailles, l'adresse, les horaires et la procédure du revendeur, et le QR code. Il est dans la langue choisie pour la famille.



FC Les Aigles
avec Sportland Démonstration SRL

Votre équipement est prêt !

Bonjour Anne Dubois,

L'équipement de Léa est prêt à être retiré chez Sportland Démonstration SRL, pour le club FC Les Aigles.



Léa Dubois

Pack jeunes



Chaussettes

CH-2026

Taille **31-34** · × 2



Maillot de match

MM-2026

Taille **128** · × 1



Short

SH-2026

Taille **128** · × 1

Votre QR code de retrait



Présentez-le au magasin, sur votre téléphone ou imprimé. Il vaut pour tous les enfants de la famille dont l'équipement est prêt.

L'aperçu de l'e-mail, tel que le parent le recevra.

Corriger, renvoyer, reprendre

Une fois libéré, un pack **n'est plus modifiable** (tailles verrouillées). La fiche du membre vous propose alors :

- **Renvoyer le courriel** : le parent ne retrouve pas son e-mail ? Il reçoit le **même QR code**.
- **Reprendre le pack** : une erreur de taille ? Reprenez le pack (tant qu'il n'est pas remis), corrigez, puis libérez-le à nouveau. Si la famille n'a plus aucun pack libéré, son ancien QR code est **désactivé** ; un nouveau est créé à la libération suivante.
- L'état d'envoi du courriel (envoyé le..., en attente, échec) est affiché sur la fiche.

5. Paiements

Ce que paient les familles, ce que paie le club, la ristourne.

Qui paie quoi ?

Votre revendeur choisit pour votre club l'un de ces deux circuits. L'onglet **Paiements** s'adapte :

- **Les familles paient le revendeur** : chaque famille règle son pack en ligne depuis sa carte de retrait. **Votre club reçoit une ristourne**, en pourcentage de ce qui est encaissé, que le revendeur vous reverse puis note sur la plateforme.
- **Le club paie le revendeur** : vous réglez la commande du club en acompte et soldes, au **prix d'achat du club** ; les familles ne paient rien en ligne. La différence entre la valeur annoncée aux familles et votre prix d'achat est la **marge du club**.

Circuit « les familles paient » : la ristourne

Votre page **Paiements** montre ce qui a été encaissé, la ristourne due, ce qui vous a déjà été reversé et le **reste à reverser**, puis la liste des paiements des familles (nom et montant).

Quand votre revendeur vous reverse une partie de la ristourne, il l'inscrit ; vous voyez le versement avec le statut « À confirmer par le club ». **Cliquez sur « J'ai bien reçu »** quand l'argent est sur votre compte : le statut passe à « Reçu confirmé ».



 FC Les Aigles
  Sportland Démo SRL

Accueil
 Membres
 Paievements
 Mot de passe
 Julie Martin
 Se déconnecter
 *
 C
 FR
 NL

Paievements et ristournes

Avec Sportland Démo SRL

Les familles paieent Sportland Démo SRL directement. Le club reçoit une ristourne de 10 % sur ces encaissements ; Sportland Démo SRL la lui reverse puis la note ici.

110,00 à
Encaissé

11,00  
Ristourne due

4,00 à
Revers e

7,00  
Reste à reverser

Ristournes reçues

DATE	MONTANT	NOTE	STATUT
20/10/2026	4,00 �	Virement du 20/10	� confirmer par le club J'ai bien reçu

Paievements des familles

DATE	FAMILLE	MONTANT	RISTOURNE
24/10/2026 23:45	Anne Dubois	110,00 �	10 %

  2026 Club Pack
 [Politique de confidentialité](#)

La ristourne due au club, les versements reçus et les paievements des familles.

Circuit « le club paie » : la commande

Dans **Paievements**, le bloc « **Ma commande** » affiche la valeur annoncée aux familles, le **prix d'achat du club**, ce qui est déjà payé et le reste à payer. Le revendeur planifie des ** ch ances** (acompte, solde...) ; chacune a un montant, une date et un statut (  payer, En retard, Payée).

Cliquez sur « **Payer en ligne** » en face d'une échéance : vous réglez chez Mollie (Bancontact, carte...), l'argent va **directement au revendeur** et l'échéance passe à « Payée ». Si vous préférez un virement, payez-le : votre revendeur le notera   réception.

Paiements et ristournes

Avec Sportland Démo SRL

Le club règle Sportland Démo SRL lui-même (acompte et soldes) ; les familles ne paient rien en ligne.

Ma commande

260,00 €

Valeur annoncée aux familles

208,00 €

Prix d'achat du club

0,00 €

Déjà payé

208,00 €

Reste à payer

Le prix d'achat est ce que le club paie au revendeur ; la valeur annoncée est ce que les familles voient. La différence est la marge du club.

ÉCHÉANCE	MONTANT	À PAYER AVANT LE	STATUT	
Acompte	62,40 €	15/11/2026	À payer	Payer en ligne
Solde	145,60 €	15/01/2027	À payer	Payer en ligne

La commande du club : totaux et échéances à payer.

Paiements et ristournes

Avec Sportland Démo SRL

Le club règle Sportland Démo SRL lui-même (acompte et soldes) ; les familles ne paient rien en ligne.

Ma commande

260,00 €

Valeur annoncée aux familles

208,00 €

Prix d'achat du club

62,40 €

Déjà payé

145,60 €

Reste à payer

Le prix d'achat est ce que le club paie au revendeur ; la valeur annoncée est ce que les familles voient. La différence est la marge du club.

ÉCHÉANCE	MONTANT	À PAYER AVANT LE	STATUT	
Acompte	62,40 €	15/11/2026	Payée	
Solde	145,60 €	15/01/2027	À payer	Payer en ligne

Après le paiement de l'acompte par Mollie : la ligne passe à « Payée ».

6. Aide-mémoire

Changement de revendeur et questions fréquentes.

Changer de revendeur

Un club n'a qu'un revendeur à la fois, et **c'est vous qui décidez**. Si un autre revendeur demande à vous prendre en charge, vous recevez un **e-mail à l'adresse de contact du club** avec un lien valable 7 jours. Il explique qui fait la demande ; vous cliquez sur « **Accepter le changement** » ou « **Refuser** ». Sans réponse, rien ne change.

- Vos **membres, familles et compte** sont conservés ; seul le revendeur change.
- Le changement est **refusé automatiquement si des packs ont déjà été choisis** : ils dépendent du catalogue de l'ancien revendeur. Il se fait entre deux saisons.
- Si vous ne connaissez pas le revendeur qui écrit, refusez ou ignorez le message.

Questions fréquentes

Je ne peux pas libérer les packs. Soit des tailles manquent (statut « à choisir »), soit votre revendeur n'a pas encore activé son compte de paiement (un bandeau l'indique). Dans ce second cas, prévenez-le.

Un parent n'a rien reçu. Vérifiez son adresse e-mail sur la fiche (et ses courriers indésirables), puis « Renvoyer le courriel ».

Un membre a quitté le club. Supprimez-le depuis sa fiche, tant que son pack n'est pas libéré ou remis.

Données personnelles. Votre club est responsable des données de ses membres ; Club Pack les traite pour son compte (voir la politique de confidentialité en bas de page). Aucune date de naissance n'est demandée.

Une question ? Contactez d'abord votre revendeur ; pour la plateforme : sales@magelan.be.